

*Załącznik
do uchwały nr 15 /2017
Rady Pedagogicznej
z dnia 30 listopada 2017 r.*

S T A T U T
P U B L I C Z N E G O G I M N A Z J U M
W P R Z E S M Y K A C H

TEKST JEDNOLITY

2017 R.

W S T Ę P

1. Statut Publicznego Gimnazjum w Przesmykach składa się ze wstępu i VIII rozdziałów o tytułach:

I Informacje ogólne

II Misja i model absolwenta

III Cele i zadania gimnazjum

IV Organy gimnazjum

V Organizacja gimnazjum

VI Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

VII Uczniowie gimnazjum.

VIII Postanowienia końcowe.

2. Ilekroć dalej jest mowa o gimnazjum, bez bliższego określania, należy przez to rozumieć – Publiczne Gimnazjum w Przesmykach.

3. Jeżeli jest mowa o statucie, należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum w Przesmykach.

4. Statut wchodzi w życie z dniem nadania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1 Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz.U.2017.60)
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.)
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526 ze zmianami)
- 5) Roz. Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz.U.100.908)
- 6) Roz. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1651)
- 7) Roz. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591)
- 8) Roz. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578)
- 9) Roz. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.)
- 10) Roz. MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2017.703)
- 11) Roz. MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2017.649)
- 12) Roz. MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U.2017.1512)
- 13) Roz. MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U.2017.1147)
- 14) Roz. MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U.2017.1322)

- 15) Roz. MEN z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U.2017.1239)
- 16) Roz. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2017.1616)
- 17) Roz. MEN z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.1117)
- 18) Roz. MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.2017.481)
- 19) Roz. MEN z dnia 31 maja 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.1083)
- 20) Innych aktów prawnych wydanych na podstawie Ustawy o systemie oświaty

§2. Publiczne Gimnazjum w Przesmykach ma swoją siedzibę w budynku Zespołu Szkół w Przesmykach, przy ul. Narutowicza 18.

§3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: Zespół Szkół Publiczne Gimnazjum w Przesmykach.

§4.1. Gimnazjum może posiadać – “imię”, które nadaje organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej lub wychowawczej tego gimnazjum.

§5. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Przesmyki.

§6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.

§7.1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

2. Z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy gimnazjum.

3. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 do gimnazjum stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego gimnazjum
5. Do czasu zakończenia kształcenia w gimnazjum stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty.
6. Uczniowie klas gimnazjalnych otrzymują świadectwo, ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.
7. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
8. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany dla uczniów gimnazjum do roku szkolnego 2018/2019.

II MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA

§8. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

1. Misja szkoły: gimnazjum w Przesmykach jest publiczną placówką oświatową świadczącą usługi uczniom, rodzicom i środowisku. Gimnazjum w Przesmykach uznaje za swoje zadanie kształcenie uczniów, wyposażenie ich w umiejętności niezbędne do funkcjonowania w dynamicznie rozwijającym się świecie, a w szczególności zdobywania dalszej wiedzy. Szkoła, harmonijnie realizując funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dąży do wprowadzenia młodych ludzi w różnorodne dziedziny życia i nauki, a także zapewnić możliwość atrakcyjnego spędzania czasu, rozrywki i odpoczynku. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji. Dąży do przygotowania ucznia do samodzielnego myślenia i działania we współczesnym świecie. Ważnym zadaniem jest kształtowanie postawy odpowiedzialnego stosunku do nauki poprzez planowanie, organizację, ocenianie nauki i zachowania poszczególnych uczniów i oddziałów klas. Gimnazjum w Przesmykach dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli z tego punktu widzenia. We wszystkich działaniach kieruje się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Kulturowe tradycje oraz ceremoniał szkolny, a we wszystkich działaniach pedagogicznych i opiekuńczych - wychowawczych kieruje się dobrem uczniów, tworząc warunki intelektualnego,

emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów. Przygotowuje młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych. Ściśle współdziała z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju. Ustawicznie diagnozuje potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich “klientów” szkoły.

2. Model absolwenta Publicznego Gimnazjum w Przesmykach: Absolwent Publicznego Gimnazjum w Przesmykach to obywatel Europy XXI wieku, który:

- 1) w swoim postępowaniu dąży do prawdy;
- 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych;
- 3) posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi;
- 4) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne;
- 5) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów;
- 6) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury;
- 7) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu.

3. Absolwent Publicznego Gimnazjum w Przesmykach to człowiek:

- 1) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole;
- 2) twórczo myślący;
- 3) umiejący skutecznie się porozumiewać;
- 4) umiejący stale się uczyć i doskonalić;
- 5) umiejący planować swoją pracę i ją organizować;
- 6) tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia, altruista;
- 7) wolny, zdolny do dokonywania właściwych wyborów, życzliwie nastawiony do świata i ludzi.

...

III CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§9. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj. niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Gimnazjum organizuje nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W zależności od potrzeb i możliwości gimnazjum organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w formie kół zainteresowań.
8. Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
9. W celu bezpiecznego korzystania z Internetu na komputerach przeznaczonych do użytku uczniów zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
10. Warunkiem ukończenia szkoły jest otrzymanie pozytywnych ocen końcowych i przystąpienie do egzaminu.
11. Procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

12. Jeżeli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, jeżeli do niego przystąpił.

13. Sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do tego uprawnionych określają odnośne przepisy.

14. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, dotyczące:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

IV ORGANY GIMNAZJUM

§10. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum.

1. DYREKTOR GIMNAZJUM:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora gimnazjum i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego;
- 6) przygotowuje zakres zadań do realizacji przez wicedyrektora;
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 8) dysponuje środkami finansowymi;
- 9) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie;

- 10) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
- 11) współpracuje ze statutowymi organami gimnazjum, Radą Gminy i jej statutowymi organami;
- 12) podejmuje decyzje w zakresie swoich kompetencji;
- 13) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku roku szkolnego;
- 15) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 16) zobowiązany jest do realizacji zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 17) w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w punkcie 16, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich nieuwzględnieniu, jest obowiązany powiadomić:
 1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 2. organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji;
- 18) decyduje w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do Publicznego Gimnazjum w Przesmykach; kieruje ucznia do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia realizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. RADA PEDAGOGICZNA:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) jest organem uchwałodawczym, opiniodawczym i doradczym dyrektora gimnazjum;
- 3) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;

- 7) występuje z umotywowanymi wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora gimnazjum;
- 8) opiniuje tygodniowy przydział godzin;
- 9) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć dla nauczycieli;
- 10) zatwierdza program wychowawczy i profilaktyczny;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 12) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum;
- 13) szczegółowe zadania rady pedagogicznej, formy ich realizacji, tryb działania określa ustalony przez nią regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do statutu.

4. RADA RODZICÓW:

1. Rada rodziców jest społecznym, samorządnym organem gimnazjum, reprezentującym ogół rodziców uczniów gimnazjum.
2. Celem działalności rady rodziców jest wspieranie działalności statutowej gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświatowych;
 - 2) działanie na rzecz poprawy bazy gimnazjum;
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
 - 4) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez ogół rodziców, stanowiący Załącznik nr 2.

5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI:

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy.
2. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest wspieranie statutowej działalności gimnazjum.
3. Do podstawowych zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) reprezentowanie interesów ucznia w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania;

- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 2) przedstawienie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wniosków i opinii w zakresie praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 3) samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej; stanowi on Załącznik nr 3.

§11.1. W gimnazjum jako statutowy organ może funkcjonować rada gimnazjum.

2. Rada gimnazjum jest społecznym organem, którego uprawnienia określa art. 50 i 51 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Radę gimnazjum pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum.

§12.1. Za właściwe współdziałanie organów gimnazjum odpowiada dyrektor, który w szczególności:

- 1) zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązuje konflikty między organami i prowadzi działania celem zapobieżenia im;
- 3) dba o właściwą wymianę informacji pomiędzy organami.

2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni;

5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.

1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:

a) rozstrzyga wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy, z udziałem samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych uczniów, szkolnego rzecznika praw ucznia;

b) dyrektor szkoły – jeśli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;

c) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;

d) odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

2) Konflikty pomiędzy nauczycielami:

a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;

b) dyrektor szkoły, za zgodą zważnionych stron, może powołać mediatora w celu rozwiązania problemu;

c) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

3) Konflikt pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;

b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

4) Konflikty między pracownikiem niepedagogicznym a uczniem są rozwiązywane w pierwszej kolejności przez dyrektora szkoły z udziałem zainteresowanych rodziców uczniów.

5) Konflikty między nauczycielem a pracownikiem niepedagogicznym szkoły są rozwiązywane przez dyrektora szkoły z udziałem związków zawodowych.

6) Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

7) Przy rozwiązywaniu konfliktów, spraw spornych, wniosków, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, obowiązuje procedura hierarchii postępowania. Sprawę należy najpierw zgłosić wychowawcy, a w przypadku jej nierozwiązania rzecznikowi praw ucznia, a następnie

dyrektorowi szkoły. Dopiero, jeśli nie uda się rozwiązać problemu w szkole, sprawę można przekazać kolejno Delegaturze Kuratorium Oświaty bądź organowi prowadzącemu szkołę.

§13.1. Uczniowie, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia i nauczyciele mają prawo składać skargi i wnioski związane z działalnością szkoły.

2. Skarga lub wniosek może dotyczyć działalności organów szkoły lub jej pracowników.

3. Przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy szkoły lub jej pracowników. Wnioski mogą dotyczyć wszystkich przejawów pracy szkoły.

4. Skargi i wnioski mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej lub ustnej (osobiście lub telefonicznie):

1) w przypadku zgłoszenia skargi ustnej dyrektor sporządza notatkę, którą podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie (dyrektor szkoły);

2) w notatce zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego, a także zwięzły opis treści sprawy.

5. Nie są rozpatrywane skargi i wnioski anonimowe.

6. Jeżeli dyrektor nie jest władny rozpatrzyć skargi/wniosku, która do niego wpłynęła, powinien zawiadomić o tym skarżącego lub wnioskodawcę i wskazać mu właściwy organ.

7. Wpływające skargi i wnioski są rejestrowane w szkolnym rejestrze skarg i wniosków.

8. Analizy przyczyn wpływających skarg i wniosków dokonuje dyrektor szkoły. Skargi i wnioski są rozpatrywane po zasięgnięciu opinii zainteresowanych osób. Jeżeli charakter skargi lub wniosku tego wymaga, dyrektor szkoły może prosić o wyrażenie opinii odpowiednie organy szkoły, w tym szczególnie radę pedagogiczną.

9. Skargę lub wniosek dyrektor szkoły rozpatruje zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego w oparciu o przepisy prawa oświatowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne przepisy szczegółowe.

10. O sposobie rozpatrzenia skargi/wniosku dyrektor powiadamia strony w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi/wniosku, z wyjątkiem sytuacji, kiedy rzetelne zbadanie sprawy i podjęcie decyzji wymaga dłuższego okresu. W takim przypadku termin udzielenia odpowiedzi wnioskodawcom zostaje odpowiednio wydłużony, o czym informuje się wnioskodawców.

11. Dyrektor szkoły w odpowiedzi pisemnej na skargę lub wniosek informuje skarżącego lub wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku. Informacja powinna zawierać:

oznaczenie organu, od którego pochodzi wskazanie, w jaki sposób skarga lub wniosek zostały rozstrzygnięte. Jeśli wniosek lub skarga zostały rozpatrzone odmownie, pismo powinno zawierać uzasadnienie, a jeśli to możliwe również podstawę prawną.

12. W razie pozytywnego rozpatrzenia skargi/wniosku przez dyrektora niezwłocznie wprowadza się stosowne zarządzenia w życie.

§14.1. Kontakt nauczyciela/wychowawcy z rodzicami odbywa się zgodnie z harmonogramem zebrań na dany rok szkolny.

2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym przedstawia plan spotkań rocznych.

3. Rodzic ma prawo do kontaktu z nauczycielem/wychowawcą w dodatkowym terminie ustalonym na początku każdego roku szkolnego w ramach dyżurów nauczycielskich (raz w miesiącu).

4. Termin dodatkowych indywidualnych spotkań ustala rodzic z nauczycielem lub nauczyciel z rodzicem (telefonicznie lub osobiście).

5. Na prośbę rodziców lub z inicjatywy nauczyciela w szkole mogą odbyć się lekcje otwarte dla rodziców z wybranego przedmiotu w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem.

§15.1. Stronie składającej skargę/wniosek przysługuje prawo odwołania się od decyzji do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego lub sądu w terminie 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi.

2. Jeżeli dyrektor szkoły w terminie przewidzianym w ust. 1 nie otrzyma informacji o odwołaniu się od decyzji, sprawę uznaje się za kończoną.

V ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§16. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W pozostałych przypadkach zakończenie I semestru ustala się na koniec tygodnia, w którym odbyło się klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej za I semestr.

§17.1. Dyrektor szkoły w latach szkolnych 2017/18; 2018/19 opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji

związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

4. W gimnazjum realizowany jest ramowy plan nauczania określony w przepisach art. 22 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§19.1. Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§20.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 31.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych.

4. Podział na grupy jest wskazany na zajęcia z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. Podział oddziałów na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego, jeśli nie zachodzi przesłanka określona w ust.4.

6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§21.1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 min., a obiadowa 20 min.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę określającą inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.

§22.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii i wychowania do życia w rodzinie.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§23.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, opinią lekarską, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Publiczne Gimnazjum w Przesmykach nie pobiera od rodziców żadnych opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych w placówce informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Stołówka i świetlica szkolna.

§24.1. Dla zapewnienia uczniom warunków higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku działa stołówka szkolna.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie gimnazjum i szkoły podstawowej.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
4. Z posiłków mogą korzystać również nauczyciele. Koszt obiadów dla nauczycieli, jest wyższy do 50%.
5. Dyrektor może ustalić zasady świadczenia odpłatności za korzystanie z posiłku w formie rzeczowej – artykułami spożywczymi (ziemniaki, warzywa, owoce).
6. Zasady zwrotu odpłatności za posiłki w przypadku nieobecności dziecka w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
7. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 dla uczniów gimnazjum organizuje się świetlicę zgodnie a art. 105 ustawy – Prawo oświatowe.
8. Wychowawca świetlicy organizuje zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do gimnazjum.
9. Strukturę organizacyjną świetlicy – stołówki określa arkusz organizacyjny uwzględniając:
 - 1) pracowników kuchni: kucharza, pomoc kucharza, intendenta
 - 2) pracowników pedagogicznych

§25.1. Uczniowie gimnazjum korzystają z księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej.

2. Zadania i organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Biblioteki Publicznej w Przesmykach.

3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.

4. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

§26. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada wydzielone pomieszczenia klasowo – lekcyjne w Zespole Szkół w Przesmykach.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§27.1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Strukturę organizacyjną obsługi gospodarczej gimnazjum tworzy dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Obsługę finansowo – kadrową prowadzi Centrum Obsług Jednostek w Przesmykach.

5. Dyrektor szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. nr 88, póź.553, z późniejszymi zmianami). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

8. Nauczyciele podlegają również przepisom Karty Nauczyciela art. 42; oraz Kodeksu pracy.

§28.1. Nauczyciel:

1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w ramach nauczanych przedmiotów w klasach, oddziałach, grupach uczniów bądź wychowanków;

2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;

3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowania;

4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów i wychowanków;

5) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia ucznia i traktuje wszystkich uczniów i wychowanków zgodnie z ZWO (Załącznik nr 4);

6) informuje rodziców ucznia (wychowanka), wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów (wychowanków);

7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę;

- 8) prawidłowo prowadzi dokumentację przedmiotu (zajęć) przez siebie prowadzonego;
 - 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 10) decyduje o treści programu prowadzonego przez niego w szkole koła zainteresowań;
 - 11) ma prawo formułować autorskie programy nauczania i wychowania, zgodne z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 12) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 13) wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w pkt. 11, nauczyciel przedstawia na radzie pedagogicznej;
 - 14) rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - 15) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;
 - 16) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 17) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
 - 18) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 19) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 20) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 21) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiany w tych zestawach nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktycznych nauczanego przedmiotu;

2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

1) tragiczne skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią, w czasie dyżurów mu przydzielonych;

6) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia, wychowanka lub na wypadek pożaru;

7) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§29.1. Nauczyciel – wychowawca klasy:

1) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym mu oddziale (grupie);

2) tworzy warunki do rozwoju osobowości uczniów, przygotowuje do życia w szkole, rodzinie, społeczeństwie;

3) rozwiązuje konflikty w szkole;

4) przy pomocy atrakcyjnych form działania, programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności;

5) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz z uczniami szczególnie uzdolnionymi;

6) ściśle współdziała z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy);

7) diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego wychowanka;

8) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału (grupy) zgodnie z odrębnymi przepisami;

9) ustala ocenę zachowania uczniów klasy zgodnie z kryteriami, zasadami i trybem określonym w ZWO;

10) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, instytucji współpracujących ze szkołą, dyrektora szkoły;

11) może stanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;

12) wykonuje inne zlecone przez dyrektora szkoły zadania.

2. Nauczyciel – wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie (grupie);
- 2) integrowanie wysiłków i pomocy nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy (grupy);
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
- 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

3. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się klasą przez okres nauki w gimnazjum.

5. Obowiązki wychowawcy klasy powierza dyrektor nauczycielowi po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

6. Kryteria odwołania z funkcji wychowawcy klasowego.

Odwołanie może nastąpić, gdy wychowawca:

- 1) łamie prawa ucznia, co zostało mu udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym;
- 2) nadużywa swoich praw i realizuje cele niezgodne ze statutem szkoły;
- 3) stosuje niezgodny ze statutem system kar i nagród;
- 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 5) stracił zaufanie uczniów i zrzekł się funkcji;
- 6) przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim;
- 7) nie reaguje na przejawy złego zachowania wychowanków.

§30.1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz badanie wyników nauczania;

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31.1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, oddziale, szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zawartych w zasadach wewnętrznego oceniania (Załącznik nr 4);
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. W realizacji praw rodziców, określonych w ust.2, szkoła organizuje:

- 1) zebrania ogólne – przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego;
- 2) zebrania oddziałowe i indywidualne w miarę potrzeb;
- 3) posiedzenia rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców – na wniosek rodziców.

4. Zmiana wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek rady rodziców poparty podpisami przynajmniej $\frac{3}{4}$ ogółu rodziców, złożony do dyrektora, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego i rady rodziców lub na prośbę wniesioną przez samego nauczyciela pełniącego rolę wychowawcy. Dyrektor wydaje decyzję w przeciągu dwóch tygodni. Jego decyzja jest ostateczna.

§32. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są w sposób odpowiedni do wieku uczniów i wychowanków oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§33.1. Na terenie szkoły opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele i pracownicy obsługi.

2. Nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie prowadzonych przez siebie lekcji oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami oczekującymi na zajęcia lekcyjne, na przyjazd autobusu oraz nad stałymi wychowankami świetlicy.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor szkoły organizuje w miarę posiadanych środków finansowych zastępstwa. Dopuszcza się skracanie zajęć lekcyjnych.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w formie przez siebie wybranej, zajęć o tematyce związanej z bezpiecznym zachowaniem się na terenie szkoły, w drodze do szkoły oraz w czasie wolnym od zajęć.
7. Zwolnienie ucznia bądź wychowanka szkoły z części zajęć w danym dniu może nastąpić na pisemną prośbę jego rodzica, opiekuna lub po rozmowie telefonicznej. Zwolnienie dokonuje wychowawca dziecka (nauczyciel, opiekun), a pod jego nieobecność dyrektor szkoły.
8. Nauczyciele dyżurni sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły oraz na terenie do niego należącym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od 7.45 do 8.00., podczas przerw międzylekcyjnych aż do zakończenia swoich zajęć.
9. Dyrektor szkoły określa rokrocznie plan dyżurów, o których mowa w ust. 8.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Zasady sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami szkoły w czasie:
 - 1) zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych z wychowania fizycznego;
 - 2) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę;
 - 3) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych;
 - 4) wyjść (wyjazdów) poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości oraz poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, imprezach, wycieczkach, regulują odrębne przepisy.
12. Rodzice zostali poinformowani i akceptują:
 - 1) wykonywanie w czasie organizowanych przez szkołę imprez zdjęć dziecka oraz ich publikację na stronie internetowej lub w gablotach szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
 - 2) udział ucznia w warsztatach psychologicznych prowadzonych przez szkołę;

3) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych;

4) publikację danych dotyczących ucznia i jego osiągnięć na tablicy i/lub stronie internetowej szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi gimnazjum.

13. Rodzice posiadają informację, iż w przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z punktów wymienionych w ust. 12 mają prawo zgłoszenia powyższego do ADO.

14. Rodzice zostali poinformowani, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Przesmykach.

15. Dane zgromadzone przez ADO będą przetwarzane wyłącznie w celach statutowych szkoły, w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, w tym ustawy o oświacie, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku szkolnego. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania.

VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§34.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 12 – 15 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§35.1. Uczniowie i wychowankowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z ZWO (Załącznik nr 4);
- 8) odwołania się od ustalonej przez nauczyciela okresowej (rocznej) oceny z przedmiotu nauczania i zachowania;

- 9) znajomości zasad kontroli postępów w nauce;
- 10) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego;
- 13) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 15) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) zajęć związanych z doradztwem dotyczącym wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 17) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych do dnia 31 sierpnia 2019 roku.

2. Uczniowie i wychowankowie szkoły mają prawo do:

- 1) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości;
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania – nie może to jednak naruszać dobra innych osób;
- 3) wyrażenia własnych poglądów dotyczących życia szkoły;
- 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa;
- 5) wypoczynku i czasu wolnego;
- 6) informacji;
- 7) prywatności;
- 8) tajemnicy korespondencji;
- 9) skorzystania w przypadkach uzgodnionych z rodzicami z telefonu stacjonarnego w szkole.

3. Uczniowie i wychowankowie szkoły mają prawo do znajomości swoich praw.

§36.1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu szkolnego; powinni zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) szanować i chronić przekonania i własność innych osób;
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;

6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;

7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;

8) zostawiać okrycie wierzchnie w szafkach i zmieniać obuwie na szkolne;

9) przestrzegać zakazu użytkowania telefonu komórkowego na terenie szkoły. Zasady egzekwowania tego zapisu ujęte są w Programie bezpieczeństwa i przeciwdziałania agresji uczniów Z. Sz. w Przesmykach (Załącznik nr 6).

2. Uczniowie mają obowiązek wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, w szczególności prawa do równości, godności, życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.

3. Uczniowie mają obowiązek:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;

2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

3) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów samorządu uczniowskiego;

4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów – palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;

5) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru;

6) w dni takie jak: rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie, święta narodowe, święta szkolne, egzaminy i inne wyznaczone przez dyrektora, uczniowie obowiązani są ubierać się na galowo, to znaczy w białą bluzkę lub koszulę, granatową lub czarną spódnicę bądź spodnie.

Uczeń ma prawo do innego stroju w następujących przypadkach:

- choinka szkolna,

- pierwszy dzień wiosny,

- Dzień Dziecka,

- ewentualnie inny dzień, określony przez dyrektora szkoły;

7) zabrania się malowania włosów, paznokci, noszenia tipsów, zbyt krótkich bluzek, spódnic, itp.

4. Uczeń jest zobowiązany do troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, dbałości o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły.
5. Każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
6. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
7. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywając w miejscu jej dokonania.
8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowania sali do lekcji.
9. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§37.1. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.

2. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu, na udokumentowany wniosek rodziców.

3. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu;
- 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy tematowej przez każdego ucznia klasy;
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - c) przekazywanie rodzicom informacji o wynikach monitorowania;
 - d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - e) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalenia szkoły).

§38.1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów;
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora szkoły do rodziców;

4) nagrodę rzeczową;

5) dyplom uznania;

6) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród rzeczowych oraz dyplomów uznania określa na swych posiedzeniach rada pedagogiczna.

3. Kryteria przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów:

1) zasada wyrównywania szans edukacyjnych przez grupowanie uczniów o różnym poziomie uzdolnień;

2) zasada koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta;

3) zasada grupowania uczniów wg kierunku dowozu i miejsca zamieszkania;

4) utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie.

4. Decyzję o podziale klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawców klas.

5. Rodzic ma prawo złożyć odwołanie od decyzji dyrektora w postaci pisemnej prośby z umotywowaniem, którą dyrektor rozpatruje w przeciągu 3 dni. Jego decyzja jest ostateczna.

§39.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Publicznego Gimnazjum w Przesmykach, lekceważenie obowiązków szkolnych, naruszenie praw pozostałych członków społeczności szkolnej, uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;

2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;

3) zawieszeniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, sportowym;

4) zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły w zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych;

5) okres zawieszenia ucznia w prawach udziału w zajęciach wymienionych w pkt 3 i 4 wynosi 1 miesiąc.

2. Zawieszenie w prawach ucznia, o których mowa w ust. 1., dokonuje w przypadku punktu 3 i 4 – wychowawca klasy, zaś w przypadku punktu 5 – dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.

3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uczeń może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

4. Wykonanie wobec ucznia kary może być zawieszone na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu szkolnego lub rady klasowej rodziców.
5. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowaniu kary wobec ucznia.
6. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o jej udzieleniu.
7. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna w terminie nie przekraczającym 14 dni. O swojej decyzji pisemnie powiadamia zainteresowanych.
8. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
9. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
10. Nauczyciel wychowawca obowiązany jest przestrzegać praw ucznia zawartych w Konwencjach o Prawach Dziecka.
 - 1) w przypadku naruszenia praw ucznia rodzic bądź prawny opiekun posiada możliwość złożenia skargi ustnej lub pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji;
 - 2) dyrektor szkoły rozpatruje sprawy w ciągu 2 tygodni i przekazuje informacje rodzicom w formie pisemnej;
 - 3) jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, ustawy o systemie oświaty oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§41.Gimnazjum może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§42.Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§43.1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut został uchwalony dnia 30.11.2017 roku.

3. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

7. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora zespołu szkół do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.

8. Statut obowiązuje od dnia 01.12.2017 r.

Dyrektor szkoły