

**INFORMACJA WÓJTA GMINY PRZESMYKI  
NA TEMAT REKRUTACJI NA ROK SZK. 2021/2022**

**Wójt Gminy Przesmyki podaje do publicznej wiadomości:**

- 1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych (Zarządzenie Nr W.0050.9.2021 Wójta Gminy Przesmyki z dnia 09 lutego 2021 r.).**
- 2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (Uchwały Nr XXIV/168/2017 i XXIV/169/2017 Rady Gminy Przesmyki z 31 marca 2017 roku).**

**SZCZEGÓLOWE INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
MOŻNA UZYSKAĆ W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PODSTAWOWYCH.**

**Załączniki:**

- I ZARZĄDZENIE NR W.0050.9.2021 WÓJTA GMINY PRZESMYKI  
Z DNIA 09 LUTEGO 2021 R. w sprawie harmonogramu czynności w  
postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do  
publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.**
- 2. UCHWAŁA NR XXIV/168/2017 RADY GMINY PRZESMYKI  
Z 31 MARCA 2017 R. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz  
dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do drugiego etapu  
postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez  
Gminę Przesmyki.**
- 3. UCHWAŁA NR XXIV/169/20 17 RADY GMINY PRZESMYKI  
Z 31 MARCA 2017 R. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klasy  
pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Przesmyki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły  
podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych  
kryteriów.**

**WÓJT GMINY**

/-/ Andrzej Skolimowski

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.9.2021**  
**WÓJTA GMINY PRZESMYKI**

z dnia 9 lutego 2021 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych: [www.przesmyki.pl](http://www.przesmyki.pl), [www.zslysow.pl](http://www.zslysow.pl), [www.przesmyki.mazowsze.me](http://www.przesmyki.mazowsze.me).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
**Andrzej Skolimowski**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH  
PRZEDSZKOLI W GMINIE PRZESMYKI**

<b>KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ</b>			
<b>L.P.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOSCI</b>	<b>TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>	
1.	Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu.	15 – 19 luty 2021 r.	
2.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci kontynuującymi edukację przedszkolną w obecnym przedszkolu.	22 – 26 luty 2021 r.	
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</b>			
<b>L.P.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOSCI</b>	<b>TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>	<b>TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01-05 marzec 2021	23 –24 marzec 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08 – 12 marzec 2021 r.	23 –24 marzec 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 marzec 2021 r.	29 marzec 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19 marzec 2021 r.	do 8 kwietnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 marzec 2021 r.	15 kwiecień 2021 r.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy

  
**Andrzej Skolimowski**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.9.2021  
Wójta Gminy Przesmyki  
z dnia 9 lutego 2021 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS  
PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE PRZESMYKI**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 9 marzec 2021 r.	23 – 24 marzec 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11 marzec 2021 r.	25 marzec 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 marzec 2021 r.	26 marzec 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 marca 2021 r.	do 8 kwietnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 marzec 2021 r.	12 kwiecień 2021 r.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy  
  
Andrzej Skolimowski

**UCHWAŁA NR XXIV/168/2017  
RADY GMINY PRZESMYKI**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Przesmyki**

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki przedszkolnej (powyżej 5 godzin).	10	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz prowadzących działalność gospodarczą) lub studiujących w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, lub oświadczenie o dziennym systemie studiów.
3	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.	8	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przesmyki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Zenon Lipiński**

**UCHWAŁA NR XXIV/169/2017  
RADY GMINY PRZESMYKI**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przesmyki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Przesmyki, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) rodzeństwo ucznia uczęszcza już do tej szkoły – liczba punktów 5;
- 2) rodzice ucznia są zatrudnieni (w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz prowadzący działalność gospodarczą) na terenie Gminy Przesmyki – liczba punktów 4.

§ 2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w §1 pkt 1-2 są odpowiednio:

- 1) dokumenty dyrektora szkoły;
- 2) oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przesmyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Zenon Lipiński**